

PAUTAS PARA TRABAJAR CON ALUMNADO ASPERGER

LAS ADAPTACIONES CURRICULARES DE ACCESO:

Los alumnos con Síndrome de Asperger, generalmente requieren adaptaciones en el método de enseñanza/aprendizaje no significativas, centradas en los aspectos metodológicos y de evaluación que se adecuen a las características de estos alumnos. Las adaptaciones no significativas (metodológicas y especialmente en evaluación) son necesarias para conseguir el rendimiento óptimo del alumno y cada profesor las puede implementar si lo considera conveniente.

En principio no requieren adaptaciones curriculares significativas (disminución de los contenidos y objetivos de la etapa).

AMBIENTE ADECUADO PARA EL APRENDIZAJE:

Ubicar al alumno cerca del profesor para facilitar el permanente contacto visual y la supervisión de las tareas, así como el control de los distractores. De esta manera podrá ayudarle a reconducir la atención con alguna señal no verbal cuando se distrae (podemos utilizar claves y señales no verbales para redirigir su atención, como dar un golpecito con el dedo en su mesa)

Sentarlo junto a un compañero tranquilo que pueda servir de modelo positivo. Cuando el alumno se pierda, podrá mirar o consultar a su compañero y ubicarse otra vez en el tema, además puede colaborar como guía del alumno, especialmente en el aspecto agenda, incluso pedir al compañero que le recuerde qué cosas debe anotar en la agenda.

Proporcionar a los alumnos un ambiente estructurado y predecible

Reservar un espacio en la pizarra, en un lugar visible, para anotar fechas de controles, entrega de trabajos y tareas diarias que deben anotarse en la agenda. Dejar tiempo para que copien lo que se ha anotado. Esta información debería estar **siempre** accesible al alumno.

Es frecuente en estos alumnos que no tengan ordenados sus cuadernos o no sepan seguir las pautas que ha dado el profesor para organizar los mismos. Si es el caso, explicar cómo debe ser el orden de sus cuadernos, sin castigos, pero insistiendo para que lo haga y lo aprenda. Es conveniente revisar sus cuadernos con cierta frecuencia.

En el día a día en el aula:

No obligarle a copiar los enunciados. Es preferible que usen ese tiempo en razonar o pensar qué les piden y cómo quiere responder.

Programar los exámenes con una o dos semanas de antelación. Asegurarse de que lo anota en la agenda.

Trasmitirle individualmente qué errores comete y cómo puede mejorar.

MUY IMPORTANTE:

- Si le pedimos que escriban un ejercicio hay que decirle cuanto queremos que ocupe aproximadamente la respuesta (medio folio, tres líneas, ...)
- Si pedimos ejemplos, hay que decirle cuantos ejemplos tiene que poner.

Aplicar técnicas de modificación de conducta para aumentar las conductas deseadas y reducir las no deseadas: Es más conveniente el refuerzo positivo de pequeñas conductas adecuadas, así enseñamos al alumno el camino a seguir, y a aprender la conducta adecuada (Cuando el alumno realice algo bien hay que decírselo, preferentemente en el momento que lo está haciendo, especialmente cuando esté atento, cuando esté copiando lo que se le pide, cuando esté utilizando la agenda, cuando haya terminado la tarea, aunque sólo sea por haberla acabado)

Ante olvidos por despiste:

Los olvidos a la hora de entregar trabajos programados con antelación son muy frecuentes, e incluso pueden parecer una excusa para no entregar el trabajo, o no llevar el material requerido, etc; sin embargo, es muy probable que el olvido sea real, (puede contrastarse con los padres).

Por eso, después del esfuerzo realizado, intentar no desmotivar al alumno. Hay que evitar que "tire la toalla".

Ser flexibles en las fechas límite estableciendo un periodo de 2 o 3 días para entregar un trabajo.

Es conveniente asegurarse que saben que tienen esa tarea programada para la fecha indicada. Para ello, recordarlo con cierta periodicidad y antelación.

Si aún así olvidan llevarlo al colegio y se tiene constancia de que lo han realizado, mantener una actitud comprensiva. Permitir que lo entreguen fuera de fecha, estableciendo, si lo consideramos conveniente, una penalización (bajar algo la nota).

Agenda

El manejo de la agenda es una de sus dificultades más significativas, de ahí que sea necesaria una supervisión que se deberá mantener durante mucho más tiempo que el esperado para su edad por las propias dificultades de organización y planificación de estos alumnos.

La información de la agenda es **esencial** para que los padres puedan colaborar eficazmente con los profesores de su hijo.

- Además de las tareas diarias, es esencial que el alumno y los padres tengan acceso a las fechas de exámenes con suficiente antelación, el contenido que abarcará, las fechas previstas para la entrega de trabajos y lo que deberán contener, así como los libros que deben leer y las fechas límite de entrega para planificar los tiempos de estudio y la supervisión necesaria (es recomendable que esta información se aporte por PASEN).

Exámenes y evaluaciones:

Calendario de exámenes: dar las fechas, al menos, con una semana de antelación.

- Si es posible, programar un máximo de 2 exámenes a la semana
- No realizar más de un examen de evaluación al día, principalmente si son globales.
- Respetar el tiempo que el alumno necesita para responder. A veces tardan más para terminar el examen, si es necesario, ampliar el tiempo de los exámenes o fraccionarlos.
- Evaluar en las primeras horas del día (No poner exámenes a última hora).
- Permitir un tiempo para pensar y preguntar dudas.

Supervisión

- Verificar que el alumno entiende las preguntas, incluso poner en negrita palabras clave.
- Supervisar que han respondido todo antes de que entreguen el examen. Suelen dejar preguntas en blanco e incluso se olvidan de responder algún apartado, aunque sepan la respuesta.
- Recordar al alumno que revise el examen antes de entregarlo. Algunos niños trabajan muy despacio y otros se precipitan y anticipan mal las respuestas.
- Si no consigue centrarse en la prueba, guiarlo para ayudarlo a reconducir la atención.

Ejemplos de secuenciación de las tareas en un examen:

LENGUA:

- En lugar de:

Busca en el poema dos palabras homófonas y escribe una oración con cada una de ellas.

- Mejor poner:

Busca en el poema **dos palabras homófonas**

Escribe una oración con cada una:

MATEMÁTICAS:

- En lugar de:

1. Escribe los números del 1 al 40. Rodea los resultados de la tabla del 2, tacha los de la tabla del 4 y subraya los de la tabla del 8:

.....
¿Qué números han quedado rodeados y tachados?

.....
¿Qué números han quedado tachados y subrayados?

- Mejor poner:

1. Escribe los números del 1 al 40

.....
.....
.....
2. **RODEA** de **ROJO (0)** los resultados de la tabla del 2.

3. **TACHA** de **VERDE (X)** los resultados de la tabla del 4.

4. **SUBRAYA** de **AZUL (_)** los resultados de la tabla del 8.

5. Escribe los números que has **RODEADO** y los que has **TACHADO**

.....
.....
.....
6. Escribe los números que has **TACHADO** y los que has **SUBRAYADO**.

.....